

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Основная  
общеобразовательная школа №17 имени Героя  
Советского Союза Н.А. Катина  
Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан».



Татарстан Республикасы Зеленодол  
муниципаль районының Советлар Союзы  
Герое Н.А. Катин исемендәге «17 нче топ  
гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль  
бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

422541, РТ, г. Зеленодольск, ул. Дальняя, д.1 а  
тел. (84371) 4-35-61, факс 4- 35- 61,  
лиц. счет ЛБ200730335-ШК17  
ИНН 1648007551 КПП 164801001 ОГРН 1021606756050  
E-mail: sch193@mail. Ru

## ПРИКАЗ

№ 68

« 01 » апреля 2022 г.

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБОУ «ООШ №17 им. Н.А. Катина ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Галиеву Э.Р./ секретарь.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «ООШ №17 им. Н.А. Катина ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора школы.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «ООШ №17 им. Н.А. Катина ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБОУ «ООШ №17 им. Н.А. Катина ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале

движения паспорта.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
Секретарь

И.Н. Маршалова  
Э.Р. Галиева

### Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «ООШ №17 им. Н.А. Катина ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе кабинета директора школы.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБОУ «ООШ №17 им. Н.А. Катина ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет:
  - Булычева Н.Г., заместитель директора по УВР;
  - Зубарькова Н.С., заместитель директора по ВР;
  - Исаева С.Р., заместитель директора по ДО;
  - Уткина Е.Н, заведующий хозяйством;
  - Зубарьков С.Е., учитель ОБЖ.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБОУ «ООШ №17 им. Н.А. Катина ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБОУ «ООШ №17 им. Н.А. Катина ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБОУ «ООШ №17 им. Н.А. Катина ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБОУ «ООШ №17 им. Н.А. Катина ЗМР РТ», оправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «ООШ №17 им. Н.А. Катина ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБОУ «ООШ №17 им. Н.А. Катина ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.